

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ-ИНТЕРНАТ № 34» НМР РТ

П Р И К А З

от « 11 » 09 2024 года

№ 347/1

*Об организации
платных дополнительных образовательных услуг*

С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, на основании решения родительского собрания (протокол № 2 от 06.09.2024 г.),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 09.09.2024 года в МБОУ «Гимназия-интернат № 34» НМР РТ платные дополнительные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями обучающихся.
2. Назначить ответственной за организацию платных дополнительных образовательных услуг зам. директора по УР Амирханову Н.В. с определением следующих обязанностей:
 - 1) разработать и утвердить график оказания платных услуг;
 - 2) организовать контроль за выполнением платных дополнительных образовательных услуг и их качество;
 - 3) обеспечить потребителей бесплатной доступной и достоверной информацией;
 - 4) обеспечить методическую и организационную помощь учителям в разработке программ дополнительного образования;
 - 5) обеспечить ведение табеля учета отработанного времени учителями, занятыми в платных дополнительных образовательных услугах;
 - 6) обеспечить своевременное размещение текущей информации на информационном стенде и на сайте ОУ;
 - 7) оформить и сохранить следующие формы отчетности:
 - 8) – приказы об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначении ответственных лиц из числа административно-управленческого персонала за организацию платных дополнительных образовательных услуг с определением их обязанностей;
 - перечень платных дополнительных образовательных услуг и расчет их стоимости;
 - договоры с заказчиками и потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - график оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
 - документы об оплате потребителей за услуги;
 - трудовые договоры с работниками, занятыми в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

-табели на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
-акты выполненных работ по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг;
- положение о расходовании внебюджетных средств;
-книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг».

3. Главному бухгалтеру Садыковой Ф.Ю.:

-составить дополнительную смету по внебюджету;
-вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
-осуществлять контроль за поступлением оплаты и договорам;
- производить расчет и начисление заработной платы работникам, участвующим в оказании платных дополнительных образовательных услуг;

4. Секретарю Кузьмичевой Л.В. в срок до 20.09.2024 г. оформить договорные отношения с учителями, ведущими платные дополнительные образовательные услуги.

5. Учителям, участвующим в оказании платных дополнительных образовательных услугах:

- 1) разработать и утвердить программы дополнительного образования;
- 2) вести таблицу посещаемости занятий с обучающимися (Потребителями платных дополнительных образовательных услуг);
- 3) нести ответственность за соблюдение техники безопасности.

Директор

Г.А. Ляхова



С приказом ознакомлены:
Амирханова Н.В.
Садыкова Ф.Ю.
Кузьмичева Л.В.